

Приняты на заседании педагогического
Совета МБОУ «Коношская СОШ»,
протокол № 14 от 18.02. 2015г

Утверждены приказом директора
МБОУ «Коношская СОШ»
№ 122/о-1 от 18.-02.2015 г

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коношская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенций о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об

основах

системы профилактики безнадзорности и нарушений
несовершеннолетних»

(с последующими изменениями);

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О
социальной

защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими
изменениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных

данных» (с последующими изменениями);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О
гражданстве

Российской Федерации»;

- Федеральным законом 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О
беженцах» ;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О
правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении
Порядка приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования» и внесенными в него изменениями,
вступившими в силу с 22 апреля 2014 года;

- Уставом МБОУ «Коношская СОШ»;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в Учреждение.

2.1. Учреждение осуществляет приём для обучения по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением приказом управления образования администрации МО «Коношский муниципальный район» (далее - закреплённая территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – по решению суда.

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в приёме в Учреждение.

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение, а также совершеннолетние граждане, обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее - управление образования).

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами

Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, приказом управления образования о закреплённой территории (далее - постановление), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Учреждение в течение 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, а также информацию о наличии (отсутствии) свободных мест во 2 – 11 классах учреждения.

2.7. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка или совершеннолетние граждане представляют в Учреждение личное заявление по форме (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.7.1. При зачислении в первый класс в Учреждение к заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка,

представленное по

усмотрению родителей (законных представителей);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или

свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной

территории (для лиц, закреплённых за Учреждением).

2.7.2. Для зачисления в десятый класс Учреждения к заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетних граждан прилагаются следующие документы:

- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, представленных по усмотрению родителей (законных представителей);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или

свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной

территории (для лиц, получивших основное общее образование в других

образовательных учреждениях);

- личное дело (при наличии).

В десятый класс Учреждения принимается контингент из числа граждан, получивших основное общее образование.

2.7.3. Для зачисления в 1-ый класс в течение учебного года или во 2-ой и последующие классы, родители (законные представители) или совершеннолетние граждане представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя Учреждения;

- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл

обучающийся;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, представляется по

 - усмотрению родителей (законных представителей);

- личное дело обучающегося, заверенное подписью руководителя и печатью

 - Учреждения, из которого выбыл обучающийся;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или

 - свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7.4. К заявлению о зачислении в специальный (коррекционный) класс 7 вида дополнительно прилагаются:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- заявление подается родителями (законными представителями)

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

29. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля, и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о приеме в первый класс.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение осуществляет прием документов в соответствии с графиком в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные

системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

-непригодность документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин;

-представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящих Правил, или неполных

сведений, содержащихся в указанных документах.

4. Основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

5. Приём в Учреждение граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя ОУ.